

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA KOSZALINA

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanych w dalszej części Regulaminu PSZOK, zlokalizowanym w Koszalinie przy ul. Na Skwierzynkę 2.
2. Prowadzącym PSZOK jest PGK Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Komunalnej 5.
3. PSZOK czynny jest:
 - W dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 do 13.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - W Wigilię Bożego Narodzenia i Wielką Sobotę od 8.00 do 12:00.

II. Ustalenia szczegółowe

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone przez mieszkańców Koszalina, z nieruchomości objętych koszalińskim systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych zmieszanych.
3. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i otrzymania worków na odpady segregowane wymaga okazania pracownikowi PSZOK potwierdzenia wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami na rzecz Miasta Koszalin za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W przypadku braku potwierdzenia pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów i wydania worków.
4. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych wymaga okazania pracownikowi PSZOK ważnego zaświadczenia wydanego przez zarządcę nieruchomości o zamieszkanu w danej nieruchomości lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie w danej nieruchomości. Zaświadczenie to jest ważne 6 miesięcy od dnia jego wystawienia przez zarządcę. W przypadku braku zaświadczenia pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
5. Dostarczenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów zielonych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w ewidencji prowadzonej przez pracownika PSZOK – podania adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone oraz złożenia czytelnego podpisu.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych mogą być dostarczone przez firmę budowlaną lub transportową pod warunkiem przekazania pracownikowi PSZOK pisemnego upoważnienia właściciela nieruchomości do działania w jego imieniu zawierającego dane: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, dokładny adres oraz nazwę firmy, która wykonuje zlecenie. Upoważnienie musi być napisane odręcznie przez właściciela odpadów. Jednorazowa, dzienna dostawa odpadów budowlanych nie może być większa niż 1 m³ dla gospodarstwa domowego. Dostawę powyżej 1 m³ w ciągu jednego dnia należy poprzedzić pisemną informacją o ilości przygotowanych do przekazania odpadów przesłaną w przeddzień dostawy do godz. 13.00 faksem na nr tel. 94 348 44 34 lub mailem na adres: bok@pgkkoszalin.pl.
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych mogą być dostarczone w ilości 100 kg rocznie na gospodarstwo domowe. Odpady powinny być zapakowane w opakowania umożliwiające ważenie ich na wadze o wymiarach 1m x 1m.
8. Odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych powyżej 100 kg mogą być dostarczone odpłatnie na punkt przy ulicy Władysława IV 149 w Koszalinie.

9. Odpady medyczne powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, należy dostarczyć do PSZOK w zamkniętym pudełku kartonowym, plastikowym lub specjalnym pojemniku służącym do utylizacji odpadów medycznych. Każde opakowanie musi być zabezpieczone przed otwarciem. Opakowanie ma chronić mieszkańca jak i pracownika punktu przed ukłuciem się ostrym elementem odpadu medycznego. Odpady umieszcza się w specjalistycznym pojemniku znajdującym się na punkcie.
10. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady dostarczane w sposób selektywny, umożliwiający selektywne odebranie i gromadzenie odpadów zgodnie z ich kategoriami wymienionymi w załącznikach do Regulaminu.
11. Do PSZOK przyjmowane są:
 - a. nieodpłatnie odpady wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Koszalina,
 - b. odpady zielone i gałęzie przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Spółdzielnie oraz Wspólnoty Mieszkaniowe z terenu miasta Koszalin zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 2 do Regulaminu.
12. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK oraz ważone na legalizowanej wadze. Ważone nie są odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o dużych gabarytach.
13. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie.
14. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
15. Odpady zielone tj. gałęzie i drewno przyjmowane są w punkcie przy ulicy Gnieźnieńskiej 6. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie będące w stanie rozkładu, sfermentowania czy zagnicia.
16. Odpady pozostałe, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i opon, należy dostarczać do PSZOK w opakowaniach zbiorczych np. workach foliowych.
17. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczany luzem. Sprzęt nie powinien być zdekompletowany.
18. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie, wózki itp.) dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
19. Odpady wielkogabarytowe skrzyniowe (szafy, komody, meble kuchenne, stoły itp.) muszą być rozłożone w postaci pojedynczych elementów.
20. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
21. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać selektywnie z podziałem na kategorie wskazane w załączniku nr 1, tabela nr 2 do Regulaminu.

III. Przepisy porządkowe

1. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach lub wyznaczonych miejscach pod nadzorem pracownika obsługującego PSZOK.
2. Obsługa PSZOK może w wyjątkowych sytuacjach pomóc w rozładunku odpadów.
3. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i e-papierosów.
5. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a. podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,

- b. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów.
6. W jednym czasie na terenie PSZOK może przebywać dwóch klientów; pozostali klienci winni oczekiwać na przekazanie odpadów poza terenem PSZOK.

IV. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO informuje, iż:

Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

Każdy korzystający z PSZOK przekazuje dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa, na potrzeby niezbędne do realizacji procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do skorzystania z PSZOK przez mieszkańców Gminy Koszalin.

Przetwarzanie odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Każdy mieszkaniec ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia do ich przetwarzania, prawo do przenoszenia innemu podmiotowi a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Administrator Danych otrzymane dane osobowe będzie przechowywał w czasie określonym przepisami prawa oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu profilowania i w celach marketingowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty, zapewniające należytą ochronę przetwarzania danych takie jak: organy administracji publicznej, policja, straż miejska i inne uprawnione służby.

Każdy mieszkaniec może zadawać pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania jego danych osobowych przez Przedsiębiorstwo, a także przysługujących mu uprawnień, kontaktując się z Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. ul. Komunalna 5 Koszalin bądź drogą elektroniczną poprzez: daneosobowe@pgkkoszalin.pl. lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

V. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
 - a. u pracownika obsługi PSZOK,
 - b. pod numerem telefonu 94 348 44 66, 505062184,
 - c. na stronie internetowej: www.pgkkoszalin.pl.
2. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.pgkkoszalin.pl.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 września 2023 do 31 sierpnia 2024 roku.