

## **Procedura przyjmowania odpadów zielonych i gałęzi w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Koszalina**

Przyjęcie odpadów zielonych i gałęzi z nieruchomości zamieszkałych, Spółdzielni oraz Wspólnot Mieszkaniowych Miasta Koszalina jest nieodpłatne przy zachowaniu poniższej procedury.

### **1. Dostawa odpadów zielonych do 0,5 m<sup>3</sup> w ciągu jednego dnia:**

- a. miejsce dostawy i rozładunku: PSZOK ul. Komunalna 5,
- b. godziny otwarcia punktów: od 8:00 do 16:00 w dni robocze, od 8:00 do 13:00 w soboty, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W Wigilię Bożego Narodzenia i Wielką Sobotę od 8.00 do 12:00,
- c. przy każdej dostawie odpadów zielonych lub gałęzi z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni miesiąc kalendarzowy, które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Miasta Koszalina i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości.

### **2. Dostawa odpadów zielonych powyżej 0,5 m<sup>3</sup> w ciągu jednego dnia:**

- a. miejsce dostawy i rozładunku: teren PGK przy ul. Gnieźnieńskiej 6,
- b. godziny otwarcia: od 6:00 do 16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- c. przy każdej dostawie odpadów zielonych lub gałęzi z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Miasto Koszalin za poprzedni miesiąc kalendarzowy, które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Miasta Koszalin i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości,
- d. dostawę powyżej 5 m<sup>3</sup> w ciągu jednego dnia należy poprzedzić pisemną informacją o ilości przygotowanych do przekazania odpadów przesłaną w przeddzień dostawy do godz. 14.00 faksem na nr 94 348 44 34 lub mailem na adres: [agnieszka.lipska@pgkkoszalin.pl](mailto:agnieszka.lipska@pgkkoszalin.pl). Do informacji należy dołączyć wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których pochodzą odpady zielone (w przypadku zabudowy wielorodzinnej),
- e. rozładunek następuje w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi po uprzednim okazaniu ww. oświadczenia i dokonaniu ważenia odpadów.

### **3. Dostawa gałęzi:**

- a. miejsce dostawy i rozładunku: teren PGK przy ul. Gnieźnieńskiej 6,
- b. godziny otwarcia: od 6:00 do 16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- c. przy każdej dostawie odpadów zielonych lub gałęzi z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Miasto Koszalin za poprzedni miesiąc kalendarzowy,

które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Miasta Koszalin i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości,

- d. rozładunek następuje w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi po uprzednim okazaniu ww. oświadczenia i dokonaniu ważenia odpadów.

Niezachowanie powyższej procedury będzie wiązało się z odmową przyjęcia odpadów.

Pracownik obsługi dokonuje weryfikacji odpadów i może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku ich zmieszania z innymi frakcjami typu ziemia, odpady budowlane itp.

Załącznik do Regulaminu PSZOK obowiązuje od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku.