

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MANOWO

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego w dalszej części Regulaminu PSZOK, zlokalizowanego w Koszalinie, przy ul. Komunalnej 5.
2. PSZOK czynny jest:
 - w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00 oraz w soboty w godz. od 8.00 do 13.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - w Wigilię Bożego Narodzenia i Wielką Sobotę od 8.00 do 12.00.

II. Ustalenia szczegółowe

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytwarzane na terenie Gminy Manowo.
2. PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych zmieszanych.
3. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Manowo, wymaga okazania pracownikowi PSZOK potwierdzenia wniesienia opłaty na rzecz Gminy Manowo za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W przypadku braku potwierdzenia pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
4. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych, wielorodzinnych Gminy Manowo wymaga przedłożenia pracownikowi PSZOK ważnego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie w danej nieruchomości.
5. Dostarczenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów zielonych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych Gminy Manowo wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w ewidencji prowadzonej przez pracownika PSZOK – podania adresu nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady oraz złożenia czytelnego podpisu.
6. Odpady medyczne powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, należy dostarczyć do PSZOK w zamkniętym pudełku kartonowym, plastikowym lub specjalnym pojemniku służącym utylizacji odpadów medycznych. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed otwarciem, chronić mieszkańca i pracownika PSZOK. Odpady umieszcza się w pojemniku znajdującym się w PSZOK.
7. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady dostarczane w sposób selektywny, umożliwiający selektywne odebranie i gromadzenie odpadów zgodnie z ich kategoriami wymienionymi w załącznikach do Regulaminu.
8. Do PSZOK przyjmowane są:
 - a. Nieodpłatnie odpady wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Manowo,
 - b. Odpady zielone i gałęzie przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Manowo zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
9. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK oraz ważone na legalizowanej wadze.
10. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie.
11. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
12. Odpady zielone tj. trawa i liście przyjmowane są w punkcie przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, nie będące w stanie rozkładu, sfermentowania czy zagnite .
13. Odpady pozostałe, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, należy dostarczać do PSZOK w opakowaniach zbiorczych np. workach foliowych.
14. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczany luzem.
15. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie, wózki itp.) dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

16. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony w ilości 4 sztuk w roku na gospodarstwo domowe.
17. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać selektywnie z podziałem na kategorie wskazane w załączniku do Regulaminu. Odpady budowlane i rozbiórkowe przyjmowane są tylko za odpłatnością.
18. PSZOK prowadzi sprzedaż worków dla mieszkańców Gminy Manowo.

III. Przepisy porządkowe

1. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach lub wyznaczonych miejscach pod nadzorem pracownika obsługującego PSZOK.
2. Obsługa PSZOK może pomóc w rozładunku odpadów.
3. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a. podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - b. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów.
1. W jednym czasie na terenie PSZOK może przebywać jeden klient; pozostali klienci winni oczekiwać na przekazanie odpadów poza terenem PSZOK.

IV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
 - a. u pracownika obsługi PSZOK
 - b. pod numerem telefonu 94 34 84 466
 - c. na stronie internetowej: www.pgkkoszalin.pl.
2. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.pgkkoszalin.pl.
3. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i Cennika usług.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do 31.12.2023 roku.

**Wykaz odpadów przyjmowanych nieodpłatnie w PSZOK Koszalin
dla mieszkańców Gminy Manowo**

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3	15 01 03	Opakowania z drewna
4	15 01 04	Opakowania z metali
5	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
7	15 01 07	Opakowania ze szkła
8	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
9	16 01 03	Zużyte opony – cztery sztuki z gospodarstwa domowego na rok
10	20 01 01	Papier i tektura
11	20 01 02	Szkło
12	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
13	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
14	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
15	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
16	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
17	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
18	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
19	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
21	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
22	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
23	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01

		23 zawierające niebezpieczne składniki
24	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
25	20 01 39	Tworzywa sztuczne
26	20 01 40	Metale
27	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
28	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
29	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Procedura przyjmowania odpadów zielonych w punktach selektywnego zbioru odpadów na terenie Gminy Manowo

Przyjęcie odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz Wspólnot Mieszkaniowych Gminy Manowo jest nieodpłatne przy zachowaniu poniższej procedury.

1. Dostawa odpadów zielonych do 1,5 m³ w ciągu jednego dnia:

- a. Miejsce dostawy i rozładunku: PSZOK ul. Komunalna 5 w Koszalinie.
- b. Godziny otwarcia punktów: od 8:00 do 16:00 w dni robocze, od 8:00 do 13:00 w soboty za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W Wigilię Bożego Narodzenia i Wielką Sobotę od 8.00 do 12:00.
- Przy każdej dostawie odpadów zielonych z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Manowo za poprzedni miesiąc kalendarzowy, które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Gminy Manowo i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości.

2. Dostawa odpadów zielonych powyżej 1,5 m³ w ciągu jednego dnia:

- Miejsce dostawy i rozładunku: teren PGK przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie.
- Godziny otwarcia: od 8:00 do 16:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
- Przy każdej dostawie odpadów zielonych z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Manowo za poprzedni miesiąc kalendarzowy, które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Gminy Manowo i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości.
- Dostawę powyżej 5 m³ w ciągu jednego dnia należy poprzedzić pisemną informacją o ilości przygotowanych do przekazania odpadów przesłaną w przeddzień dostawy do godz. 14.00 faksem na nr 94 3484434 lub mailem na adres: bok@pgkkoszalin.pl. Do informacji należy dołączyć wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których pochodzą odpady zielone (w przypadku zabudowy wielorodzinnej).
- Rozładunek następuje w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi po uprzednim okazaniu ww. oświadczenia i dokonaniu ważenia odpadów.

Niezachowanie powyższej procedury będzie wiązało się z odmową przyjęcia odpadów.

Pracownik obsługi dokonuje weryfikacji odpadów i może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku ich zmieszania z innymi frakcjami typu ziemia, odpady budowlane itp.