



Koszalin, 18.05.2020r.

## Regulamin przyjęcia odpadów do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie

1. Godziny pracy Zakładu: od poniedziałku do piątku w godz. 7-17, w soboty w godz. 7-15 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Rodzaje odpadów przyjmowanych do zagospodarowania określone są w załączniku nr 1 stanowiącym jednocześnie cennik Zakładu.
3. Nie są przyjmowane odpady od osób fizycznych.
4. Przekazujący odpady zobowiązany jest za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (dalej BDO) wygenerować elektroniczną Kartę Przekazania Odpadów / Kartę Przekazania Odpadów Komunalnych lub przedłożyć pisemne oświadczenie, iż nie podlega wpisowi do Rejestru BDO zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy o odpadach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.
5. Przekazujący odpady zobowiązany jest również do przedłożenia podstawowej charakterystyki odpadów i testów zgodności (o ile są wymagane) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach.
6. W celu ewidencji przekazujący przyjmuje masę odpadów z legalizowanej wagi na terenie Zakładu. (Do ewidencji odpadów przyjmowana jest masa przekazanych odpadów zważonych na legalizowanej wadze Zakładu)
7. Przekazujący odpady zobowiązany jest za pośrednictwem BDO do niezwłocznego skorygowania masy odpadu (jeżeli jest ona inna niż masa podana przez przejmującego odpady) oraz potwierdzenia transportu.
8. Osoby przebywające na terenie Zakładu zobowiązane są do:
  - a. podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie Zakładu,
  - b. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów,
  - c. dostosowania się do kierunków ruchu wynikających z oznaczeń,
  - d. stosowania się do ogólnych przepisów ruchu drogowego.
9. Wstępnej klasyfikacji odpadu dokonuje przekazujący odpad, natomiast ostatecznej klasyfikacji dokonuje pracownik obsługi.
10. Korzystanie z usług Zakładu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Cennika.

KIEROWNIK  
ds. instalacji komunalnej i organizacji

Joanna Kaźmierczak

SPECJALISTA  
ds. Ochrony Środowiska

Górecka

mgr inż. Monika Górecka

Prezes Zarządu

Tomasz Uciński